



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 TELP.3843348,3810350,3457661 (Hunting)
TROMOL POS NO.1020 - JAKARTA 10110

Jakarta, 31 Mei 2017

Nomor : *15/BUA/ku-01/05/2017*

Lampiran : 2 (dua) set

Perihal : Tindak Lanjut Temuan Badan Pemeriksa Keuangan RI.

- Yth.
1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat
 2. Ketua Pengadilan Tinggi Palembang
 3. Ketua Pengadilan Tinggi Kalimantan Barat
 4. Ketua Pengadilan Tinggi Kalimantan Tengah
 5. Ketua Pengadilan Tinggi Maluku Utara

di tempat

Sehubungan dengan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara Mahkamah Agung RI oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Tahun Anggaran 2016, bersama ini kami sampaikan bahwa dari hasil pemeriksaan tersebut terdapat Daftar Temuan Pemeriksaan BPK RI (TP BPK RI) yang harus di lakukan tindak lanjut pada Tahun Anggaran 2017.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, kami dari Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI akan melakukan kegiatan tindak lanjut terhadap Temuan Pemeriksaan BPK RI sesuai dengan rencana aksi yang sudah dibuat dan disampaikan kepada BPK RI, yang akan dilaksanakan pada:

1. Tanggal 06 sd. 10 Juni 2017, untuk satuan kerja yang ada di wilayah Jawa Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Barat;
2. Tanggal 12 sd. 16 Juni 2017, untuk satuan kerja yang ada di wiayah Maluku Utara dan Sumatera Selatan.

Teknis pelaksanaan tindaklanjut akan dilakukan dengan cara supervisi ke satuan kerja khusus untuk temuan terkait KDP dan satuan kerja dikumpulkan di korwil untuk temuan pemeriksaan lainnya.

Untuk itu kami mohon kepada satuan kerja Koordinator Wilayah untuk melakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. a. Meneruskan surat kami ini kepada satuan kerja di wilayahnya sebagai undangan untuk memanggil Sekretaris dan Operator SIMAK BMN sekaligus pemberitahuan akan dilakukan supervisi ke satuan kerja yang terdapat temuan KDP. (daftar satuan kerja yang diundang, satuan kerja yang di supervisi dan jadwal terlampir);
b. Koordinator Wilayah untuk ikut melakukan pendampingan ke satuan kerja yang akan dilakukan supervisi terkait KDP bersama dengan Tim dari Biro Perlengkapan BUA;
2. Satuan kerja mempersiapkan data Aset pada aplikasi SIMAK BMN;
3. Satuan kerja untuk mempersiapkan data dukung aset sesuai dengan TP BPK RI, yaitu :
 - a. Untuk **KDP sudah selesai tetapi belum definitif**, satuan kerja mempersiapkan data KDP, Dokumen Kontrak, Bukti Pembayaran dan BAST pekerjaan 100%;

- b. Untuk **Tanah belum bersertipikat dan atau belum balik nama**, mempersiapkan KIB, sertipikat, bukti kepemilikan lainnya;
 - c. Untuk **Tanah Pinjam Pakai**, satuan kerja mempersiapkan data aset tanah, Perjanjian Pinjam Pakai dan data dukung lainnya jika sudah dilakukan progress dengan Pemerintah Daerah setempat;
 - d. Untuk **Transaksi Saldo Awal (100), Koreksi Nilai/Kuantitas (204), Koreksi karena Penilaian Kembali (205), Koreksi Pencatatan (305), Reklasifikasi Keluar-Masuk (107-304)** satuan kerja mempersiapkan daftar transaksi tersebut dengan data dukungnya berupa Register Transaksi Harian (RTH), Surat Keterangan Kuasa Pengguna Barang dan data dukung lainnya sebagai dasar melakukan transaksi tersebut di atas;
 - e. Untuk **Penghapusan**, satuan kerja mempersiapkan, SK Penghapusan, Daftar transaksi Penghapusan (301, 391 dan 822), daftar aset yang menjadi lampiran pada surat usulan penghapusan;
 - f. Untuk **Pencatatan ATB dan ATR**, satuan kerja mempersiapkan daftar barang yang tercatat sebagai ATR dan ATB yang masih disajikan dalam neraca dan dokumen sumber berupa kontrak pengadaan atau bukti perolehan lainnya;
 - g. Untuk **BPKB yang tidak ada**, satuan kerja mempersiapkan data aset kendaraan, KIB, STNK, laporan kehilangan dan data dukung lainnya terkait progres yang sudah dilakukan.
4. Satuan kerja yang dipanggil ke korwil agar membawa stempel kantor untuk melegalisasi pembuatan Surat Keterangan terkait penjelasan dan tindak lanjut atas TP BPK RI.
 5. Biaya Perjalanan Dinas berupa Transportasi, Uang Harian dan Akomodasi bagi Satuan kerja yang dipanggil ke korwil dibebankan kepada DIPA satuan kerja masing-masing.
- Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Kepala Badan Urusan Administrasi
Dr. Drs. Aco Nur, M.H.
NIP. 19630313 198903 1 021

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI;
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
4. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

Jadwal Pelaksanaan Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK RI Tahun 2016

A. Koordinator Wilayah Jawa Barat

No.	Tanggal	Satuan Kerja	Keterangan
1	06 Juni 2017	PA Depok	Supervisi Tindak Lanjut KDP
		PA Bogor	
2	07 Juni 2017	PA Bandung	Supervisi Tindak Lanjut KDP
3	08 Juni 2017	PN Tasikmalaya	Supervisi Tindak Lanjut KDP
4	09 Juni 2017	34 Satuan Kerja (Daftar terlampir) Hari : Jumat Waktu : pukul 08.00 sd. Selesai Tempat : Kantor PTA Bandung	Tindak lanjut diluar KDP. Di kumpulkan di Koordinator Wilayah

B. Koordinator Wilayah Kalimantan Barat

No.	Tanggal	Satuan Kerja	Keterangan
1	06 – 08 Juni 2017	PA Sambas	Supervisi Tindak Lanjut KDP
2	09 Juni 2017	14 Satuan Kerja (Daftar terlampir) Hari : Jumat Waktu : pukul 08.00 sd. Selesai Tempat : Kantor PT Pontianak	Tindak lanjut diluar KDP. Di kumpulkan di Koordinator Wilayah

C. Koordinator Wilayah Kalimantan Tengah

No.	Tanggal	Satuan Kerja	Keterangan
1	06 – 08 Juni 2017	PA Muara Teweh	Supervisi Tindak Lanjut KDP
		PN Muara Teweh	
2	09 Juni 2017	9 Satuan Kerja (Daftar terlampir) Hari : Jumat Waktu : pukul 08.00 sd. Selesai Tempat : Kantor PT Palangkaraya	Tindak lanjut diluar KDP. Di kumpulkan di Koordinator Wilayah

Jadwal Pelaksanaan Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK RI Tahun 2016

A. Koordinator Wilayah Sumatera Selatan

No.	Tanggal	Satuan Kerja	Keterangan
1	12 – 14 Juni 2017	PN Pagar Alam	Supervisi KDP
2	15 Juni 2017	15 Satuan Kerja (Daftar terlampir) Hari : Kamis Waktu : pukul 08.00 sd. Selesai Tempat : Kantor PT Palembang	Tindak lanjut diluar KDP. Di kumpulkan di Koordinator Wilayah

B. Koordinator Wilayah Maluku Utara (Tim 1)

No.	Tanggal	Satuan Kerja	Keterangan
1	12 – 14 Juni 2017	PA Morotai	Supervisi KDP
		PN Tobelo	
2	15 Juni 2017	Hari : Kamis Waktu : pukul 08.00 sd. Selesai Tempat : Kantor PT Ternate	Tindak lanjut diluar KDP. Di kumpulkan di Koordinator Wilayah

C. Koordinator Wilayah Maluku Utara (Tim 2)

No.	Tanggal	Satuan Kerja	Keterangan
1	12 – 15 Juni 2017	PA Labuha	Supervisi KDP
		PN Labuha	